ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH w USTCE
76-270 USTKA ul. Bursztynowa 12
tel/fax 59 814-71-06

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce

Standardy Ochrony Małoletnich

Spis treści

Podstawa prawna 4
Preambuła 5
Rozdział I 6
Objaśnienie terminów 6
Rozdział II 6
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich 6
Rozdział III 7
Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce oraz dopuszczania innych do opieki nad małoletnimi 7
Rozdział IV 7
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego 7
Rozdział V 8
Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez rówieśników 8
Rozdział VI 9
Zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – uczeń 9
Rozdział VII 10
Zasady ochrony danych osobowych małoletniego 10
Rozdział VIII 11
Zasady ochrony wizerunku małoletnich 11
Rozdział IX 11
Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami 11
Rozdział X 12
Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich 12
Rozdział XI 12
Przepisy końcowe 12
Załącznik nr 1: Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi 13
Załącznik nr 2: Zadania i obowiązki pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w formie przemocy domowej 15
Załącznik nr 3: Karta zdarzenia - nr karty/sprawy _____ 18
Załącznik nr 4: Załącznik nr 1 - „NIEBIESKA KARTA – A" do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870) 19
Załącznik nr 5: Załącznik nr 2 - „NIEBIESKA KARTA – B" do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870) 27
Załącznik nr 6: Karta przebiegu interwencji - nr karty/sprawy 30
Załącznik nr 7: Rejestr danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji zajmujących interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia małoletnich 32
Załącznik nr 8: Monitoring standardów ochrony małoletnich – ankieta 34

Załącznik nr 9: Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku małoletniego 35
Załącznik nr 10: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór) 36
Załącznik nr 11 - Wniosek o wgląd w sytuację rodziny (wzór) 37

Podstawa prawna

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Preambuła

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy Ochrony Małoletnich" są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw, należy je zatem traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów Ochrony Małoletnich" w ZSOiT w Ustce przyjęto następujące założenia:

1. W ZSOiT w Ustce nie są zatrudnione osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
2. Pracownicy Szkoły potrafią rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować działania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej (Załącznik nr 2 – Zadania i obowiązki pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w formie przemocy domowej).
3. Podejmowane w ZSOiT w Ustce postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie Szkoły ani bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i innymi małoletnimi.
5. Małoletni wiedzą, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych (Załącznik nr 7 – Rejestr danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia małoletnich).
6. Rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności dotyczące wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz uczą swoje dzieci zasad bezpieczeństwa (Załącznik nr 5).
7. Prowadzone w Szkole postępowanie w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia o krzywdzenie małoletnich zorganizowane jest w sposób zapewniający skuteczną ochronę dzieci.
8. Działania podejmowane w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane, monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

Pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.

Uwzględniając powyższe, dokument „Standardy Ochrony Małoletnich: określa zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Nadrzędnym celem jest zapewnienie ochrony małoletnim przed różnymi formami przemocy oraz budowanie w szkole bezpiecznego środowiska.

Rozdział I
Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Personel lub członek personelu** – osoba zatrudniona w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce (dalej ZSOiT) na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant i stażysta.
2. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletniego na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w placówce.
8. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział II
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2

1. Pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcącego i Technicznego w Ustce posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy ZSOiT w Ustce podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich uczęszczających do ZSOiT w Ustce
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni i małoletni-małoletni.

Rozdział III

Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce oraz dopuszczania innych do opieki nad małoletnimi

§ 3

Zatrudnianie pracowników w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu (Załącznik nr 1).

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 4

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji lub powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia karty zdarzenia (Załącznik nr 3) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu, psychologowi lub dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik szkoły, notatka służbowa zostaje przekazana bezpośrednio do dyrektora szkoły.

§ 5

1. Pedagog szkolny wzywa rodzica dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego, na podstawie rozmów z małoletnim, wychowawcą, nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi, a także opracować plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
   1) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
   2) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
   3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor, inni pracownicy posiadający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim, dalej określani jako zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga lub psychologa oraz w oparciu o inne informacje, uzyskane przez członków zespołu.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog informuje rodziców o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga, zgodnie z paragrafem poprzedzającym, Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji (Załącznik nr 10), wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej (Załącznik nr 11) lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (Załącznik nr 4).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować osoby zgłaszające na piśmie.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę przebiegu interwencji (Załącznik nr 6). Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.
2. Wszyscy pracownicy ZSOiT w Ustce i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V
Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 9

W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że małoletni jest krzywdzony przez innego ucznia małoletniego lub pełnoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia karty przebiegu interwencji i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi szkolnemu/ pedagogowi specjalnemu /psychologowi.

§ 10

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa oraz, o ile zachodzi taka konieczność, przez pielęgniarkę szkolną.
2. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
   1) przeprowadzają rozmowę z małoletnim, który doświadcza krzywdzenia,
   2) osobno przeprowadzają rozmowę z małoletnią osobą podejrzaną o krzywdzenie, w przypadku osoby pełnoletniej podejrzanej o krzywdzenie, przeprowadzana jest rozmowa bez obecności opiekunów prawnych,
   3) przeprowadzają rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji,

4) sporządzają opis sytuacji szkolnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim i nauczycielami małoletniego, na Karcie zdarzenia (Załącznik nr 3). Dla ucznia krzywdzącego i krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
5) przekazują zebrane informacje dyrektorowi szkoły.

§ 11

1. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plany pomocy uczniom. Członkiem zespołu interwencyjnego może być każdy pracownik szkoły, który może przyczynić się do poprawy sytuacji małoletnich, zapewnieniu im wsparcia i bezpieczeństwa.
2. W zespole interwencyjnym mogą być także przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w opiece i wychowaniu, a w szczególności pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, opieki społecznej, organizacji pozarządowych.
3. Członkowie zespołu interwencyjnego, na podstawie posiadanych informacji, sporządzają plany pomocy uczniom. Dla ucznia krzywdzącego i krzywdzonego sporządza się oddzielne plany pomocy.
4. Wszystkie działania przewidziane w planach pomocy mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia.
5. Za wdrożenie planu pomocy małoletniemu, jak i osobie krzywdzącej odpowiedzialni są psycholog, pedagodzy i wychowawca klasy.
6. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
   1) sposobu odizolowania krzywdzonego od źródła zagrożenia,
   2) form wsparcia, jakie szkoła może zaoferować pokrzywdzonemu,
   3) form wsparcia, jakie szkoła może zaoferować krzywdzącemu,
   4) skierowania pokrzywdzonego i krzywdzącego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
   5) zasad monitorowania sytuacji pokrzywdzonego małoletniego oraz krzywdzącego.
7. Plan pomocy jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa szkolnego pokrzywdzonemu oraz jego opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Plan pomocy jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa szkolnego uczniowi małoletniemu oraz jego rodzicom lub pełnoletniemu, który jest osobą krzywdzącą z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
9. Wychowawcy klasy pokrzywdzonego i krzywdzącego we współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym monitoruje przebieg realizacji planu i jego efektów.
10. Powołany zespół przekazuje zebrane informacje dyrektorowi szkoły.
11. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest uczeń w wieku od 14 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwą instytucję (sąd rodzinny, policję, MOPS/GOPS) poprzez pisemne zawiadomienie.
12. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest uczeń powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą instytucję (policja, prokuratura, sąd, GOPS/MOPS) poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział VI
Zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – uczeń

§ 12

1. Komunikacja z małoletnim jest oparta na szacunku, oraz zrozumieniu dla trudności i problemów uczniów. w relacjach z małoletnim stosuje się zasadę pozytywnej komunikacji.
2. Stanowcze interwencje wychowawcze, prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia małoletniego i obejmują:

1) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
2) działania w sytuacji zagrożenia lub paniki z powodu czynników zewnętrznych (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

3. Niedopuszczalne są wobec małoletniego intencjonalne zachowania, wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
   1) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie,
   2) „klapsy";
   3) relacji o charakterze seksualnym (flirt, żarty, rozmowy o zabarwieniu seksualnym, demonstrowanie materiałów o tematyce seksualne).
4. Niedopuszczalna jest komunikacja werbalna z małoletnim, wykraczająca poza kulturowo przyjęte i akceptowane formy pozytywnych relacji.
5. Komunikacja z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, arogancko-agresywnych, złośliwie-ironicznych, wulgarnych. Kontakt słowny z małoletnim nie może:
   1) wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
   2) poniżać, niszczyć poczucia wartości, wzbudzać poczucia winy;
   3) upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);
   4) naruszać granic (brak odpowiedniego dystansu, obcesowość).
6. Wszyscy małoletni powinny być traktowani w równy sposób z uwzględnieniem ich różnorodności.
7. Dyscyplinowanie małoletniego jest narzędziem „informacji zwrotnej", komunikującym małoletnim, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nie efektywna. Dyscyplinowanie ma uświadomić trudność i motywować do zmiany, pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę małoletniego; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego system wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.
8. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie lub poniżenie, oparte na wykorzystywaniu przewagi fizycznej czy psychicznej.
9. Zabrania się stosowania wobec małoletnich kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego (krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych i innych).
10. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy psychicznej jak: groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych i innych.

Rozdział VII
Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 13

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom

uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. poz. 535) o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§ 14

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikacje małoletniego.

§ 15

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani jego opiekunach.
2. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. Tylko dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może udzielić mediom informacji o małoletnim i jego opiekunach, tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów małoletniego.
4. Pracownikowi szkoły nie wolno kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnim ani z jego opiekunami.
5. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać o zgodę na kontakt z mediami. w przypadku uzyskania takiej zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

§16

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor szkoły.

Rozdział VIII
Zasady ochrony wizerunku małoletnich

§17

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku małoletniego stanowią Załącznik nr 9.

Rozdział IX
Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§18

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed

dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Infrastruktura sieciowa w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych umożliwia dostęp do internetu zarówno pracownikom jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi.
3. Sieć jest monitorowana, aby umożliwić zidentyfikowanie sprawców potencjalnych nadużyć.
4. W placówce wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci, do obowiązków której należy:
   1) zabezpieczenie sieci – za pomocą systemowego Firewalla - przed dostępem do treści niebezpiecznych,
   2) monitorowanie komputerów (co najmniej raz w miesiącu) pod kątem zawartości niebezpiecznych treści na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu,
5. Osoba odpowiedzialna za Internet w szkole instaluje i aktualizuje na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu odpowiednie oprogramowanie filtrujące treści internetowe.
6. Nauczyciele informatyki, rozpoczynając zajęcia z uczniami mają obowiązek przedstawienia im regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad bezpiecznego korzystania z Internetu w szkole.
7. Nauczyciel podczas trwania zajęć czuwa nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu.
8. W przypadku znalezienia w komputerze nieuprawnionych treści, nauczyciel ustala, kto korzystał z niego w czasie ich pojawienia.
9. Ustaloną informację o małoletnim, który wprowadził ww. treść, nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy.
10. Wychowawca przeprowadza z małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca ustali, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszego dokumentu.

Rozdział X
Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

§19

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagogów/ psychologa jako osoby odpowiedzialne w szkole za Standardy ochrony małoletnich oraz za monitorowanie ich realizacji.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników szkoły, raz w danym roku szkolnym, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów (Załącznik nr 8).
3. Osoby odpowiedzialne za Standardy opracowują wnioski i przedstawiają je dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
4. W razie potrzeby dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§20

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez publikację dokumentu na stronie www szkoły, wywieszenie w pokoju nauczycielskim lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

Ustka, 2024-02-12

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Katarzyna Ozimek

Załącznik nr 1: Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karka Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania, uzyskuje informacje:
    1) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
    2) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami, zaświadczenie z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli (CROD);
    3) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami oraz opieki, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełnienia warunku:
    1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
    2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
4. W przypadku zatrudnienia kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 4 przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przekłada informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa, w ust. 4-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawnianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej złożenie fałszywego oświadczenia"* . Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 4-8, pracodawca utrwala w formie wydruku i załącznika do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5-8, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Zatrudnieni pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się ze:
    1) statutem szkoły,
    2) regulaminem pracy,
    3) standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole,
    4) regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
    5) polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczane w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

Załącznik nr 2: Zadania i obowiązki pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w formie przemocy domowej

Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania:

1) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia - zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,

2) w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to Dyrektorowi szkoły, koordynatorowi "Standardów ochrony małoletnich" lub pedagogowi szkolnemu.

Dyrektor szkoły:

1. W porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub koordynatorem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem,
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
3. Powołuje Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową - odrębne dla każdej sprawy.
4. Organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę "Niebieskiej Karty", doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej, ich oskarżenia, gróźb i przemocy.
8. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.
9. Inicjuje nowelizację procedury "Niebieskiej Karty".

Pedagog szkolny:

W sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka:

1. Udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do jej wezwania, wysyła wniosek do sądu rejonowego Wydziału rodzinnego i d.s. nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez zgody i wiedzy rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) - odprowadza małoletniego do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie).
2. Zbiera informacje o małoletnim w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim, jak często i od jak dawna małoletni jest krzywdzony, informacje o zachowaniu pozostałych członków rodziny wobec małoletniego, relacjach jakie ma małoletni z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców). Dane te pozyskuje od:

1) innych pracowników szkoły,
2) Samodzielnego małoletniego,
3) Rodziców małoletniego;

3. Wszczyna procedurę "Niebieskiej Karty".
4. Przeprowadza we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc małoletniemu, ocenę zagrożenia małoletniego przemocą.
5. Organizuje pomoc materialną uczniom zagrożonym zaniedbaniem.
6. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji:
7. Informuje dyrektora szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
8. Gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.
9. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno–pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny, obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.
10. Monitoruje sytuację małoletniego poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi - dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
11. Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowane jest małoletni lub jego rodzice.
12. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz małoletniego, w tym m.in. kontakcie z zespołem interdycyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
13. Konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami w poradniach specjalistycznych.
14. Prowadzi dokumentację dot. Udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dot. Każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną).
15. Prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Wychowawca klasy:
W sytuacji, gdy podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony:

1. Udziela bezpośredniej pomocy nieletniemu jeśli jest zagrożone jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną – wzywając karetkę pogotowia lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do jej wezwania, wysyła wniosek do sądu rejonowego wydział rodzinny i nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza małoletniego do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu małoletniego (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie.
2. Kontaktuje się z pedagogiem przekazując mu informacje o swoich obserwacjach.
3. Wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik 3.
4. Swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji ucznia.
5. Współpracuje z pedagogiem ustalając plan pomocy małoletniemu.
6. Systematycznie monitoruje sytuację małoletniego obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji ucznia.

7. Udziela małoletniemu wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

Pielęgniarka szkolna:
W sytuacji, gdy podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony:
1. Udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele małoletniego siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka (w jego dokumentacji bada i czynności uzupełniających); rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość, itp. Nie wpisuje swoich wniosków z badania małoletniego. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie. Oryginał dokumentacji małoletniego jest udostępniony jedynie na wniosek sądu.
3. Wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła małoletniego, wówczas, gdy małoletni z obrażeniami zostało zgłoszone przez innego pracownika szkoły.
4. Kontaktuje się z pedagogiem i wychowawcą małoletniego zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
5. Może kontaktować się z rodzicami małoletniego w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (m. in. wszawicy, próchnicy). Jeśli rodzice nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji małoletniego, sporządza notatkę służbową z opisem stanu małoletniego i podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców. Notatkę przekazuje pedagogowi szkolnemu.

Nauczyciele, wolontariusze, praktykanci:
W sytuacji, gdy podejrzewają, że małoletni jest krzywdzony:
1. Kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołączają Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik 3. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
2. Prowadzą wnikliwe obserwacje małoletniego na zajęciach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych.
3. Za upoważnieniem dyrektora biorą udział w posiedzeniach Zespołu interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z małoletnim.

Pracownicy obsługi i administracji:
W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
1. Kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie małoletniego i niosą jemu pomoc.
3. W sytuacjach zagrożenia małoletniego chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
4. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających małoletnich ze szkoły.

Załącznik nr 3: Karta zdarzenia - nr karty/sprawy _____

DATA	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA:	
KOGO DOTYCZY :	
KRÓTKI OPIS PODJĘTE DZIAŁANIA:	

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 4: Załącznik nr 1 - „NIEBIESKA KARTA – A" do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A"

„NIEBIESKA KARTA – A"

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)[1]			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL[2]			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			

Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1]			

Uwaga! w przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierająca Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH w ŚRODOWISKU DOMOWYM, w KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL[2]		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domową: np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1]		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ

w NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna[3] *bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc psychiczna[3] *izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc seksualna[3] *zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)*						
Przemoc ekonomiczna[3] *niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc za pomocą środków komunikacji						

elektronicznej[3] wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i *inne (wymień jakie)*						
Inne[3] *zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawnośc i lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)*						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?

(TAK/NIE)[1]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! w przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierająca Tabelę V

VI. CZY w ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA w PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak (kiedy? .....gdzie? .....) ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY w ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE REALIZOWANA JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)[1]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! w przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierająca Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których podejmowane są działania w ramach procedury „Niebieskie Karty" (np. członek rodziny, osoba obca)[1]			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty"			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia			

lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B"			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY" NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

[1] wpisać właściwe
[2] numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. w przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
[3] podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 5: Załącznik nr 2 - „NIEBIESKA KARTA – B" do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

WZÓR

„NIEBIESKA KARTA – B"

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty"?
Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty" jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty" informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). w trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?
Przemoc domowa, to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia

osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18^{00}–22^{00} można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18^{00}–22^{00} w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17^{00}—21^{00}) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18^{00}–22^{00}). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo

uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9^{30} do 15^{30}, od godz. 15^{30} do 9^{30} włączony jest automat).

Załącznik nr 6: Karta przebiegu interwencji - nr karty/sprawy

1. Data zgłoszenia	
2. Imię i nazwisko małoletniego którego dotyczy zgłoszenie	
3. Klasa/oddział	
4. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
5. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, w przypadku pracownika / praktykant / wolontariusz / rodzic / opiekun /inny małoletni)	
6. Osoba przyjmująca zgłoszenie (imię i nazwisko, stanowisko)	

7. Informacje o podjętych działań (wewnętrzne, w danej jednostce)

Działanie	Data	Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko, stanowisko)

8. Informacje o spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego

Działanie	Data	Osoby uczestniczące w spotkaniu

9. Podjęte interwencje prawne (zewnętrzne, zawiadomienie odpowiednich organów)

Forma interwencji prawnej	Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko, stanowisko)	Data	Nazwa podmiotu do którego zgłoszono interwencję
1. Zawiadomienie			

o podejrzeniu popełnienia przestępstwa			
2. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny			
3. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty			
4. Inny rodzaj interwencji. Jaki?			
10. Wyniki interwencji (z pkt 7-10)			
Wynik interwencji wewnętrznej/ działania rodziców/ interwencji prawnej			

.....
(podpis osoby sporządzającej Kartę przebiegu interwencji)

Załącznik nr 7: Rejestr danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji zajmujących interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia małoletnich.

Lp.	Nazwa instytucji i organizacji lokalnych działających na rzecz dzieci	Dane kontaktowe (adres, telefon, adres strony www)
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce	ul. Wyszyńskiego 3, tel. 598 154 390
2.	Komisariat Policji w Ustce	ul. Grunwaldzka 13, tel. 477 420 700
3.	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ustce,	ul. Wyszyńskiego 3, tel. 598 145 888
4.	Punkt Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Ustce	ul. Wróblewskiego 7, tel. 59 8152 999
5.	Bezpłatna pomoc pokrzywdzonym przestępstwem, członkom ich rodzin oraz świadkom przestępstw Lokalny Punkt w Ustce,	tel.: 690 489 654
6.	Słupskie Stowarzyszenie Pomocy Psychologicznej Dziecku i Rodzinie „Krąg"	ul. Al. Sienkiewicza 7, tel.: 669 498 323
7.	PIKBAZA w Słupsku Punkt Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej	ul. Jana Pawła II, t el. 59 8414046, 517 290 919 (lokal 604-607) Interwencja.kryzysowa@mopr.slupsk.pl mopr.slupsk.pl/katalog/wsparcie-w-kryzysie od poniedziałku do piątku 7.30-18.00
8.	Punkt Konsultacyjny dla Osób Przejawiających Zachowania Przemocowe w Słupsku	Ul. Niedziałkowskiego 6 tel. 505 169 443
9.	Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" (dyżury psychologów, pedagogów, specjalistów ds. przemocy),	tel.: 801 120 002
10.	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka	800 121 212

11.	Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży (bezpłatny, całodobowy, anonimowy)	116 111
12.	„Twój Parasol Aplikacja mobilna „Twój Parasol" jest narzędziem skierowanym do osób doświadczających przemocy w rodzinie, jak również świadków przemocy. Aplikacja zawiera materiały edukacyjne, bazę organizacji oferujących pomoc osobom pokrzywdzonym oraz umożliwia przesyłanie zgłoszeń o charakterze przemocowym i szybki wybór telefonu alarmowego 112.	https://twojparasol.com/
13.	Antyprzemocowa linia pomocy SEXED.pl – linia telefoniczna dla osób uwikłanych w przemoc w związkach i intymnych relacjach.	720 720 020

Załącznik nr 8: Monitoring standardów ochrony małoletnich – ankieta

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zna Pani/Pan dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem ?		
2.	Czy zapoznała się Pani/Pan z treścią tego dokumentu?		
3.	Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zapisy tego dokumentu?		
4.	Czy Pani/Pana zdaniem w SZKOLE przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
5.	Czy zaobserwowała Pani/Pan naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
6.	Czy potrafi Pan / Pan rozpoznawać objawy krzywdzenia dzieci?		
7.	Czy wie Pani/Pan jak reagować na objawy krzywdzenie dzieci?		
8.	Czy ma Pani/Pan jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące jest Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jeśli tak proszę wymienić:		

Załącznik nr 9: Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku małoletniego

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy)

1. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiać grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
2. Należy się upewnić, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z uczniami ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
3. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków uczniów należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunku małoletniego

1. Należy używać tylko imion uczniów; nie ujawniać zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Należy zapytać ucznia o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Jeśli to możliwe, należy poprosić o zgodę rodziców/opiekunów ucznia i poinformować wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób wykorzystany będzie jego wizerunek.
4. Należy starać się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój uczniów – chłopców i dziewcząt, uczniów w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.
5. Należy zadbać o to, aby publikowane zdjęcia i filmy były właściwie zabezpieczone – np. korzystanie z niezależnego serwera.

Załącznik nr 10: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Ustka , ... r..

Prokuratura Rejonowa w .....[1]

Zawiadamiający: .....
z siedzibą w .....
reprezentowany przez: .....
adres do korespondencji: .....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ..... na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie
W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/ wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ..... [2].
Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

..... podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 11 - Wniosek o wgląd w sytuację rodziny (wzór)

Ustka, dnia .....

Sąd Rejonowy
w.....
III Wydział Rodzinny i Nieletnich[1]

Wnioskodawca: .....
reprezentowana przez: .....
adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców)
ul..... (adres zamieszkania)
rodzice małoletniego: .....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie
Z informacji uzyskanych od pracowników ..... będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone a ..... nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....
(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....*(podpis)*

Załączniki:
1. *Ew. dokumenty, jeśli są dostępne,*
1. Odpis pisma.