

UCHWAŁA NR 149/2024
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz uchwały Nr LXII/590/2023 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)” uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Paweł Lisowski
Starosta Słupski

Wiesław Kamiński
Członek Zarządu

Zdzisław Kołodziejski
Członek Zarządu



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 - 2027	
Nazwa Projektu:	Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)
Nr projektu:	FEPM.05.08-IZ.00-0084/23

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

pn.: Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej.

-
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Słupski.
 3. Projekt realizowany jest w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu - etap II w latach 2021-2027”.
 4. Celem projektu i działań w nim przewidzianych jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie szkół zawodowych do zmieniającej się gospodarki, w szczególności do potrzeb branż kluczowych dla regionu poprzez:
 - 1) dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy w branżach kluczowych, co stanowi odpowiedź na potrzeby pracodawców i uczniów;
 - 2) rozwój gospodarczy regionu;
 - 3) przeciwdziałanie niekorzystnym trendom migracyjnym;
 - 4) wspieranie uczniów i nauczycieli w nabywaniu kwalifikacji, kompetencji i umiejętności zawodowych.
 5. Projekt skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli z 2 szkół ponadpodstawowych objętych Projektem, tj.:
 - 1) Zespół Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta, ul. Szczecińska 36, 76-200 Słupsk;
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12, 76-270 Ustka.
 6. Zakres projektu obejmuje:
 - 1) staże zawodowe, szkolenia, kursy, dodatkowe zajęcia języka angielskiego, uczestnictwo w targach branżowych, doradztwo zawodowe dla uczniów/uczennic, turniej IT;
 - 2) kursy, szkolenia, uczestnictwo w targach branżowych dla nauczycieli/nauczycielek.
 7. Projekt będzie realizowany w latach 2024-2028, z zastrzeżeniem, że czas ten może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem zawartym w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.
 8. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)”.
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli w Projekcie pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy (przedsięwzięcie II)”.
3. **Beneficjent** – Powiat Słupski.
4. **Szkoły** - Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, im. Władysława Reymonta, ul. Szczecińska 36, 76-200 Słupsk i/lub Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12, 76-270 Ustka.
5. **Koordynator Projektu** – przedstawiciel Beneficjenta, pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku, oddelegowany do koordynacji przedmiotowego Projektu.
6. **Dyrektor szkoły** – dyrektor Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku i dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce odpowiedzialny za realizację części projektu w danej szkole ponadpodstawowej.
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
8. **FEP 2021-2027** - Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 - 2027.
9. **Uczeń/uczennica** – osoba uczęszczająca do placówki oświatowej wymienionej w §1 ust. 5.
10. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionych w placówce oświatowej wymienionej w §1 ust. 5.

§ 3 Zasady uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) mieszka, pracuje, albo uczy się na terenie województwa pomorskiego,
- 2) posiada status ucznia/uczenicy lub nauczyciela/nauczycielki szkoły wymienionej w §1 ust. 5;
- 3) złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnością, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Rekrutacja dokonywana będzie w trybie ciągłym w szkołach wymienionych w §1 ust. 5 w zależności od formy wsparcia oraz zgodnie z założeniami Projektu.
3. Uczeń/uczenica i nauczyciel/nauczycielka mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego do dyrektora szkoły:
 - 1) dla ucznia/uczenicy - formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) dla nauczyciela/nauczycielki - formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Po dokonaniu rekrutacji uczestników - ucznia/uczenicy do Projektu, podpisana zostanie osobiście, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, również przez rodzica/opiekuna prawnego, deklaracja uczestnictwa ucznia/uczenicy zawierająca informację o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
5. Nauczyciele, którzy wybrani zostaną do uczestnictwa w projekcie podpiszą



deklarację uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki zawierającą informację o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu).

6. Do Projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - 1) złożą Formularz zgłoszeniowy inny, niż stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu;
 - 2) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 lub 4 do Regulaminu;
 - 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu i nie zobowiążą się do jego przestrzegania;
 - 4) uczęszczają do placówek oświatowych innych, niż wymienione w § 1 ust. 5.
7. Dyrektorzy szkół wszystkie złożone w danej szkole formularze ewidencjonować będą w rejestrach stanowiących odpowiednio załącznik nr 6 – Rejestr formularzy zgłoszeniowych dla ucznia/uczenicy i załącznik nr 7 - Rejestr formularzy zgłoszeniowych dla nauczyciela/nauczycielki.
8. W każdej placówce, wymienionej w § 1 ust. 5 Regulaminu, dyrektor szkoły odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i o rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
9. W przypadku większego zainteresowania uczniów wsparciem projektowym niż liczba miejsc, o zakwalifikowaniu zdecyduje liczba punktów uzyskana wg kryteriów:
 - 1) Kryterium 1 – Dotychczasowa frekwencja ucznia w roku szkolnym pełnym poprzedzającym, bądź jeśli nie dotyczy to w bieżącym roku szkolnym (ocena punktowa, pod uwagę będzie brana nieobecność nieusprawiedliwiona). Przedziały:
 - a) 100-95% - 5 pkt;
 - b) 94-90% - 4 pkt;
 - c) 89-85% - 3 pkt;
 - d) 84-80% - 2 pkt;

-
- e) 79-75% - 1 pkt;
 - f) Poniżej 75 - 0 pkt
- 2) Kryterium 2 – Zaangażowanie ucznia w dodatkowe/pozalekcyjne zajęcia i aktywności w danej branży (ocena punktowa):
- a) co najmniej 2 formy uczestnictwa – 10 pkt;
 - b) 1 forma uczestnictwa – 5 pkt;
 - c) brak - 0 pkt.
- 3) Kryterium 3 – Uczestnictwo w konkursach/olimpiadach w danej branży (ocena punktowa)
- a) wygrana/wyróżnienie – 10 pkt;
 - b) uczestnictwo – 5 pkt;
 - c) brak - 0 pkt.
10. W przypadku większego zainteresowania nauczycieli wsparciem projektowym niż liczba miejsc, tworzone będą listy rezerwowe, a do listy podstawowej brana będzie pod uwagę ocena wykonana przez dyrektora szkoły wg następujących kryteriów:
- 1) Kryterium 1 – Ocena przydatności doskonalenia nauczyciela z uwzględnieniem obowiązków i określeniem stopnia przydatności formy wsparcia (ocena punktowa). Ocena będzie uwzględniała również dotychczasowe kwalifikacje nauczyciela.
- a) wysoka przydatność - 15 pkt;
 - b) średnia przydatność - 10 pkt;
 - c) niska przydatność - 5 pkt.
- 2) Kryterium 2 – Zaangażowanie nauczyciela w dodatkowe/pozalekcyjne zajęcia i aktywności na rzecz uczniów branży (ocena punktowa)
- a) co najmniej 2 formy uczestnictwa – 10 pkt;
 - b) jedna forma uczestnictwa – 5 pkt.
 - c) brak - 0 pkt.
11. Sporządzone zostaną listy rekrutacyjne uczniów i nauczycieli z podziałem na branże. W przypadku większej liczby chętnych sporządzone zostaną listy rezerwowe. Jeśli 2 lub więcej osób otrzyma taką samą liczbę punktów zadecyduje kolejność zgłoszeń.
12. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie
-

w przypadku rezygnacji lub długotrwałego niestawienia którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia oferowanych przez szkołę, do której uczęszcza;
- 2) korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionego w okresie udzielanego wsparcia;
- 3) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 4) uczestniczenia w kilku formach wsparcia w danej branży, wg własnych potrzeb i możliwości;
- 5) zgłaszania uwag dotyczących Projektu dyrektorowi szkoły;
- 6) oceny organizacji i przebiegu zajęć;
- 7) otrzymania zaświadczenia o udziale w stażu uczniowskim;
- 8) otrzymania zaświadczenia o udziale w Projekcie, certyfikatu lub zaświadczenia o udziale w formie wsparcia – jeżeli frekwencja nie była niższa niż 70%.

2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem;
- 2) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 3) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie: wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oceniającej poszczególne formy wsparcia, wypełnienia ankiety na zakończenie udziału w Projekcie;
- 4) uczestnictwa w egzaminach przeprowadzonych na zakończenie udziału w kursie / szkoleniu, jeżeli takie są przewidziane dla kursu / szkolenia;

-
- 5) bieżącego informowania dyrektora szkoły o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - 6) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu;
 - 7) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań;
 - 8) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o powierzone mienie;
 - 9) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych;
 - 10) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 11) dbania o powierzone w ramach Projektu materiały/wyposażenie;
 - 12) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.
- 3, Inne prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu określa Statut szkoły macierzystej.

§ 6 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie (załącznik nr 8 do Regulaminu – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie) w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika/uczestniczki dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w zajęciach, przy czym dopuszcza się 30% nieobecności potwierdzonych dowolnym dokumentem wskazującym na zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w zajęciach.
4. W przypadku, gdy uczestnik/czka będzie nieobecny na zajęciach w liczbie zajęć

- przekraczającej 30% planowanej liczby godzin lub zrezygnował z udziału w Projekcie, straci status uczestnika/uczestniczki Projektu.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki postanowień Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
 6. W miejsce osoby, która zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
4. W sprawach związanych z realizacją Projektu można się skontaktować z:
 1. koordynatorem: pod numerem telefonu: 59 841 85 37 lub pocztą elektroniczną: kslominski@powiat.slupsk.pl;
 2. dyrektorem Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku: pod numerem telefonu: 59 845 64 48 lub pocztą elektroniczną: zsa@zsa.slupsk.pl;
 3. dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce: pod numerem telefonu: 59 814 71 06 lub pocztą elektroniczną: sekretariat@zsoitustka.edu.pl.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących, Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa w trybie konkurencyjnym FEP 2021-2027.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 października 2024 r. i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
7. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariatach szkół, o których mowa w §1 ust. 5, na stronach internetowych szkół i Beneficjenta oraz w dzienniku elektronicznym szkół.
8. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na



zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

9. Wszelkie zmiany do Regulaminu muszą być wprowadzone w formie pisemnej, z jednoczesnym niezwłocznym poinformowaniem Uczestników o wprowadzanych zmianach.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy.

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki.

Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy.

Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki.

Załącznik nr 5: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu.

Załącznik nr 6: Rejestr formularzy zgłoszeniowych dla ucznia/uczennicy.

Załącznik nr 7: Rejestr formularzy zgłoszeniowych dla nauczyciela/nauczycielki.

Załącznik nr 8: Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.